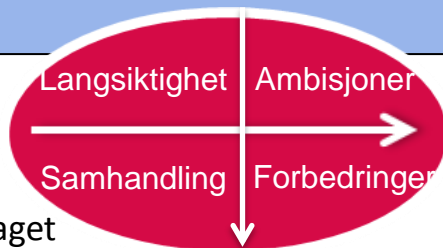


Beskrivelse av problem



Styret I Kavli har sagt: Vi skal operasjonalisere verdigrunnlaget gjennom praktiske verktøy og prosesser gjennom bruk av TPM /Lean- Vår verdier-se modell under.

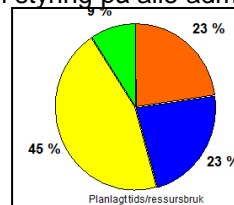
Rettt produkt: Vi skal gi kundene rett produkt til rett tid, rett mengde og rett kvalitet.

Administrasjon & Sløsing: Vi har mål om å skape en forbedringskultur, implementere TPM /lean og redusere sløsing i alle administrative avdelinger- ikke bare i produksjonen.

Ønsket situasjon



1. Tavler høsten 2014-Innført tavler og visuell styring på alle adm avdelinger



4. Ingen brannslukking og alle på avdelingen kan planlegge uken på design avdelingen.

Avdeling	Tavler/Visuell målstyring	24 timers /ukes møte	Forbedringslister	5S
HR	September	September	September	
Innkjøp/Prod.tj	September	September	Oktober	
Regnskap	September	September	September	
Lønn	Oktober	Oktober	November	
Controller	November	November	August	
PU	November	November	Oktober	
Marked	Mars	Mars	Mars	
Kvalitet				
Salg		Mars		

2.Mål om å ha innført 24 t møte, tavle, forbedringslister og 5S



5. VSM og gjennomgang av 2-3 store prosesser internt i administrasjon



3. Introduksjon til TPM/Lean på salgsmøte og fra juni 2014 innført 1 forbedring per dag per butikk

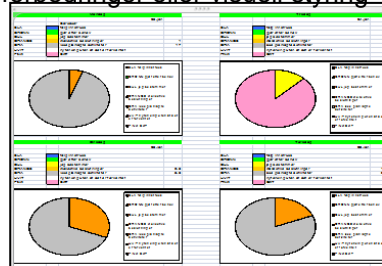


6. Muda og A3 er godt implementert og visuelle verktøy som alle avdelingene bruker

Nåsituasjon



1. Tavler høsten 2013-ingen forbedringer eller visuell styring



4. Marked: Tidskartlegging vha Belbin og VSM analyser viser mve brannslukking og sløsing

	Tavler/Visuell i målstyring	24 timers /ukes møte	Forbedring s-liste	5S
HR				
Innkjøp/Prod.tj				
Regnskap				
Lønn				
Controller				
PU				
Marked				
Kvalitet				
Salg				

2. Til tross for TPM/Lean skole har ingen i adm. tatt i bruk Lean 2013



5. Sløsing i svært mange prosesser- Eks Økonomi- mangel på attestering= 300 000 kroner= sløsing



3. Salg: TPM ikke innført i salg-ingen forbedringskultur



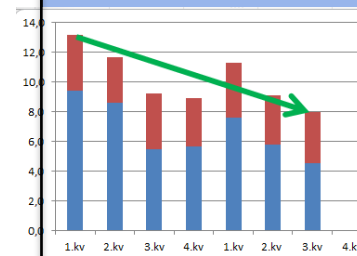
6. Ingen i adm. bruker verken A3 eller Muda for å synliggjøre sløsing eller rotårsaksanalyser

Handlingsplan

Masterplan for adm TPM Kavli Norge

Gruppe:	Aktivitet	Oppdater: 20.9.2014	Ansv./Frist													
			Jan	Feb	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Des		
5 S	Innføring 5S salg/mark.edelbel.com/PU	KMRN														
	Økonomi	KMRN														
	PU	KMRN														
Visuell styring	Uiforme tavler	KaIM														
	Tavlemøter Økonomi	KaIM														
	Tavlemøter HR	KaIM														
	Tavlemøter Salg/Marked	KaIM														
Verktøy	Tavlemøter PU	KaIM														
	A3	KMRN														
	Fiskebein	KMRN														
Innføring TPM/Lean	Muda verktøy	KMRN														
	Innføring TPM/Lean økonomi/mark.	KMRN														
	Innføring TPM/Lean i kvalitetsdel	KMRN														
	Innføring av TPM/Lean i salg/produksjon	KMRN														
	Innføring TPM/Lean i administrasjonen	KMRN														
	Verdismatrisje Marked/Salg	KMRN														
	Presentasjon nye salgsmøter	KaIM														
	TPM/Lean ut til bonden	Plan														
	Revisjon	Revisjon Administrasjon	KMRN													

Oppfølging og Resultater



Sykefravær nedgang m/-fiskebeinsdiagram/rotårsaksanaly

Avdeling	Tavler/Visuell målstyring	24 timers /ukes møte	Forbedringslister	5S
HR	September	September	September	
Innkjøp/Prod.tj	September	September	Oktober	
Regnskap	September	September	September	
Lønn	Oktober	Oktober	November	
Controller	November	November	August	
PU	November	November	Oktober	
Marked	Sept	Sept	Sept	
Kvalitet				
Salg		Sept		

Fra 2013 til 2014 har vi hatt en enorm utvikling i administrasjon

Resultater

- 1. **Innført tavler** i alle avdelingene
- 2. **Innført 24 timers møte** i alle avdelingene minst 1 gang per uke marked, PU, HR økonomi, designavd. salg/KAM
- 3. **Økonomi avd: Bedring på 70%** ift scanning av faktura. 180 000 kroner spart ift tid og rentekostnader
- 4. **Marked-bedring 2mill:** VSM prosess og Belbin kartlegging førte til 2 mill spart, kunne ta ekstra oppdrag internt isf reklamebyrået
- 5. **Salg:** Innført mål om 1 forbedring per dag: Fra 0 -1493 juni-23/9
- 6. **Muda skjema er innført** som fast rutine i investeringsøknader